

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
«Детская художественная школа № 2»
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»

О.П. Вьюник

О.П. Вьюник 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Принято на педагогическом совете
Протокол от 25.06.2021 № 7

Введено в действие
приказом от 13.07.2021 № 01-2021/0713-ОД

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения процедуры самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2» (далее Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. № 462», от 14 декабря 2017 г. № 1218.

1.2. Цели самообследования:

Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Бюджетного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачи самообследования:

1.3.1. Установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания).

1.3.2. Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Бюджетного учреждения в целом (или отдельных ее компонентов).

1.3.3. Выявление положительных или отрицательных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Бюджетного учреждения в целом, резервов ее развития.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Бюджетного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются директором Бюджетного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в учреждениях дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.

2.3. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год (отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год). Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Форма проведения самообследования:

Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по реализуемым дополнительным образовательным программам в области искусств.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

2.5.1. Директор.

2.5.2. Заместители директора по учебно-воспитательной, методической работе, административно-хозяйственной части.

2.5.3. Председатель профсоюзного комитета.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности Бюджетного учреждения, подлежащего самообследованию.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования Бюджетного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Бюджетного учреждения. Отчет оформляется в электронном виде, в бумажном варианте по состоянию на 1 апреля текущего года.

4.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором Бюджетного учреждения и заверяется печатью.

4.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.