

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
«Детская художественная школа № 2»
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»

О.П. Выюник

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДОКУМЕНТА
ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

Принято на педагогическом совете
Протокол от 25.06.2021 № 7

Введено в действие
приказом от 13.07.2021 № 01-2021/0713-ОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке выдачи обучающимся документа (далее свидетельства) об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2» (далее Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975, Уставом Бюджетного учреждения, устанавливает основания и порядок выдачи обучающимся свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. В соответствии с Уставом Бюджетное учреждение выдает обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, заверенное печатью Бюджетного учреждения.

1.8. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программы в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 (Приложение № 1).

1.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств и (или) отчисленным до окончания срока освоения дополнительной предпрофессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном Бюджетным учреждением (Приложение № 2).

1.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Бюджетное учреждение в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося, выдает обучающемуся или родителю (законному представителю), справку об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Форма свидетельства

2.1. Свидетельство состоит из двух частей.

2.2. Первая часть констатирует фамилию, имя, отчество обучающегося и сроки, в которые обучающийся прошел полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.3. Вторая часть – наименования учебных предметов и сведения об успеваемости (итоговая оценка).

3. Оформление документации

3.1. Документация по оформлению и выдаче свидетельства об окончании Бюджетного учреждения выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. В срок до 15 апреля текущего учебного года преподаватели подают в учебную часть сведения о выпускниках, заканчивающих обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3.3. На заседании Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации за III четверть утверждается количественный список обучающихся выпускных классов, допущенных к сдаче итоговой аттестации. Список утверждается приказом руководителя Бюджетного учреждения.

3.4. Бланки свидетельства оформляются в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости и личными делами обучающихся.

3.5. Свидетельство имеет регистрационный номер и выдается каждому обучающемуся под его роспись в Книге учета выдачи свидетельств.

4. Порядок выдачи свидетельств

4.1. Вручение свидетельств происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии. Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.3. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств) являются оценками «отлично». В форму свидетельства добавляется формулировка «С отличием».

4.4. Дубликат свидетельства выдается взамен утраченного. В форму свидетельства добавляется слово «Дубликат», которое располагается в верхнем правом углу документа.

4.5. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу, по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

5. Требования к заполнению свидетельств.

5.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета.

5.2. Документ подписывает и заверяет печатью директор Бюджетного учреждения. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

5.3. При оформлении документов необходимо учитывать следующие требования:

- фамилия, имя, отчество выпускника записывается в родительном падеже;

- указывается календарный год окончания школы, название дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, срок ее освоения, полное наименование Бюджетного учреждения;

- нормативный срок освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

6. Учет свидетельств

6.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в Книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);

- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;

- дата выдачи документа (дубликата);

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств;

- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);

- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

6.2. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в Книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче свидетельства об окончании школы несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**Приложение № 1
к положению МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»
о порядке выдачи обучающимся документа
об освоении дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств**

**Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств**

Титул
Лицевая сторона

Форма

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств
--

Титул

Оборотная сторона

<p>Левая часть СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <hr/> <p>Выдано _____ (фамилия, имя, отчество) об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств: _____ (наименование программы) _____ (срок освоения программы) _____ (наименование образовательной организации) _____ (месторасположение образовательной организации)</p> <p>Регистрационный N _____ Дата выдачи " _____ " _____ 20 _____ г. Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p align="center">М.П.</p>	<p>Правая часть</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Наименования учебных предметов</th> <th>Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наименование учебных предметов обязательной части</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr> <td>Наименование учебных предметов вариативной части</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr> <td>Наименование выпускных экзаменов</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p align="center">М.П.</p>	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка	Наименование учебных предметов обязательной части												Наименование учебных предметов вариативной части						Наименование выпускных экзаменов					
Наименования учебных предметов	Итоговая оценка																										
Наименование учебных предметов обязательной части																											
Наименование учебных предметов вариативной части																											
Наименование выпускных экзаменов																											

Электронный текст документа подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по: Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 41, 14.10.2013г.

Приложение № 2
к положению МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»
о порядке выдачи обучающимся документа
об освоении дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств

**Муниципальное
бюджетное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
«Детская художественная школа № 2»
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)**
ул. Кирова, 21, г. Сочи
Краснодарский край, 354340
телефон/факс (8622) 40 14 28
adler-hudozhka@mail.ru
ОГРН 1022302722969; ОКПО51366797
ИНН/КПП 2317032069/231701001
от _____ № _____

Справка

Дана обучающемуся (ейся) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

в том, что он (она) действительно обучался(ась) с _____ по _____
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Детская художественная школа № 2» по дополнительной
предпрофессиональной программе в области искусств «Живопись» (срок
освоения программы 5 лет).

В 20__-20__ учебном году являлся(ась) обучающимся(ейся)
_____ класса по вышеуказанной программе.

По окончании 20__-20__ учебного года (полугодия, четверти) имеет
следующие результаты (промежуточной, текущей) аттестации:

1. ПО.01.УП.01 Рисунок
2. ПО.01.УП.02 Живопись
3. ПО.01.УП.03 Композиция станковая
4. ПО.02.УП.01 Беседы об искусстве
ПО.02.УП.02 История изобразительного искусства
5. ПО.03.УП.01 Пленэр
6. В.01 Скульптура
7. В.02 Композиция прикладная

Справка дана по месту требования.

Директор

Ф.И.О.