

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
«Детская художественная школа № 2»  
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»

О.П. Вьюник

Вьюник 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 25.06.2021 № 7

Введено в действие  
приказом от 13.07.2021 № 01-2021/0713-ОД

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2» (далее Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", Приложением к письму Министерства культуры России от 19 ноября 2013 г. №191-01-39/16-ги «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает основания и порядок перевода обучающихся:

- в следующий класс;
- на другую образовательную программу;
- из одного учебного заведения в другое, реализующего аналогичные образовательные программы;
- порядок и основания отчисления, обучающихся из Бюджетного учреждения;
- порядок и основания восстановления, обучающихся в Бюджетном учреждении.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок перевода в следующий класс**

2.1. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме избранную дополнительную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, освобожденные от промежуточной аттестации, но освоившие в полном объеме избранную дополнительную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

2.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному или нескольким предметам учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно, при этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года, но не позднее 30 августа.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по двум и более предметам учебного плана или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, могут быть оставлены на повторный курс обучения или отчислены из Бюджетного учреждения.

2.5. Наиболее способные обучающиеся могут быть переведены в следующий класс досрочно. Обязательным условием для досрочного перевода, обучающегося в следующий класс является обучение по индивидуальным программам повышенного уровня, соответствующим программным требованиям следующего класса на протяжении одного полугодия. Основанием для досрочного перевода являются результаты текущей и промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана, а также результаты, полученные во время промежуточной аттестации, подтверждающие, что обучающийся успешно и в полном объеме выполняет предъявляемые ему повышенные требования, соответствующие уровню следующего класса.

2.6. Досрочный перевод обучающегося осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения. Основанием для перевода, обучающегося являются результаты аттестации и заявление родителей (законных представителей).

2.7. В случае невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, обучающийся может быть переведен на другую реализуемую в Бюджетном учреждении дополнительную образовательную программу, либо оставлен на повторный курс обучения в том же классе.

### **3. Перевод из другой образовательной организации**

3.1. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных организаций, зачисляются в Бюджетное учреждение при наличии свободных мест.

3.2. При приеме обучающихся, в порядке перевода, в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в Бюджетное учреждение установленного образца;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется учреждением);

- академическую справку, содержащую выписку результатов текущей или последней промежуточной аттестации, заверенную печатью образовательной организации, из которой осуществляется перевод;

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.3. Обучающиеся, принимаемые в Бюджетное учреждение в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другой образовательной организации и на ту же или близкую дополнительную образовательную программу. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки обучающихся, принимаемых в Бюджетное учреждение в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений, обучающихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на класс ниже.

#### **4. Перевод с одной дополнительной образовательной программы на другую**

4.1. Особенности творческого развития, обучающегося в Бюджетном учреждении, не исключают возможности перевода, обучающегося с одной дополнительной образовательной программы на другую (далее отделение).

4.2. Обучающиеся могут, по желанию (заявлению) родителей (законных представителей) и при наличии возможностей, переводиться с одного отделения на другое, а также получать образование по двум и более дополнительным образовательным программам одновременно. Этим обучающимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекаются с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой дополнительной образовательной программы.

4.3. Процедура перевода с одной дополнительной образовательной программы на другую осуществляется по окончании текущего учебного года и предполагает наличие свободных мест на другом отделении.

Процедура определения готовности обучающегося к освоению другой дополнительной образовательной программы может проводиться в виде собеседования, просмотра или выполнения самостоятельных заданий по предметам учебного плана.

4.4. Перевод обучающегося с одной дополнительной образовательной программы на другую осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения.

#### **5. Порядок и основания для отчисления**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бюджетного учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Бюджетного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и невыполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Бюджетное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Бюджетного учреждения, в том числе ликвидации Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наряду с установленными основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Бюджетного учреждения, договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке самим Бюджетным учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Бюджетным учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Бюджетного учреждения, об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа руководителя Бюджетного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Бюджетное учреждение, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, справку об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением (Приложения №№ 1-2).

5.6. К обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор), в том числе, он может быть отчислен по

инициативе Бюджетного учреждения за неисполнение или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права их и педагогических работников, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения. При выборе дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, предыдущее поведение несовершеннолетнего обучающегося, его психоэмоциональное состояние, а также мнение других обучающихся и совета родителей.

5.7. Администрация Бюджетного учреждения незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) посредством письменного уведомления или ознакомления с приказом об отчислении обучающегося. Отчисление обучающихся по инициативе Бюджетного учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

## **6. Порядок и основания восстановления**

6.1. Обучающийся, отчисленный из Бюджетного учреждения, по инициативе обучающегося, до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление в Бюджетном учреждении в течение 5 лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

6.2. Восстановление осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения.

## **7. Другие виды переводов обучающихся**

7.1. Обучающиеся, по заявлению родителей (законных представителей), и при наличии возможностей могут быть переведены из одной группы в другую внутри возрастной параллели в рамках одной образовательной программы. В случае, если группы не совпадают по источникам финансирования перевод в особых случаях возможен только из групп, финансируемых за счет средств муниципального бюджета в группы в рамках платных услуг.

7.2. Обучающиеся, по заявлению родителей (законных представителей), и при наличии мест могут быть переведены с одной учебной площадки Бюджетного учреждения на другую внутри возрастной параллели в рамках одной образовательной программы.

Приложение № 1  
к положению МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»  
о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

**Муниципальное  
бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
«Детская художественная школа № 2»  
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)**  
ул. Кирова, 21, г. Сочи  
Краснодарский край, 354340  
телефон/факс (8622) 40 14 28  
[adler-hudozhka@mail.ru](mailto:adler-hudozhka@mail.ru)  
ОГРН 1022302722969; ОКПО51366797  
ИНН/КПП 2317032069/231701001  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Справка

Дана обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

в том, что он (она) действительно обучался(ась) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края «Детская художественная школа № 2» по дополнительной  
предпрофессиональной программе в области искусств «Живопись» (срок  
освоения программы 5 лет).

В 20\_\_-20\_\_ учебном году являлся(ась) обучающимся(ейся)  
\_\_\_\_\_ класса по вышеуказанной программе.

По окончании 20\_\_-20\_\_ учебного года (полугодия, четверти) имеет  
следующие результаты (промежуточной, текущей) аттестации:

1. ПО.01.УП.01 Рисунок
2. ПО.01.УП.02 Живопись
3. ПО.01.УП.03 Композиция станковая
4. ПО.02.УП.01 Беседы об искусстве  
ПО.02.УП.02 История изобразительного искусства
5. ПО.03.УП.01 Пленэр
6. В.01 Скульптура
7. В.02 Композиция прикладная

Справка дана по месту требования.

Директор

О.П. Вьюник

Приложение № 2  
к положению МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»  
о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

**Муниципальное  
бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
«Детская художественная школа № 2»  
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)  
ул. Кирова, 21, г. Сочи  
Краснодарский край, 354340  
телефон/факс (8622) 40 14 28  
[adler-hudozhka@mail.ru](mailto:adler-hudozhka@mail.ru)  
ОГРН 1022302722969; ОКПО51366797  
ИНН/КПП 2317032069/231701001  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

### Справка

Дана обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

в том, что он (она) действительно обучался(ась) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края «Детская художественная школа № 2» по дополнительной  
общеразвивающей программе в области искусств «Изобразительное искусство»  
(срок освоения программы 3 года 10 месяцев).

В 20\_\_-20\_\_ учебном году являлся(ась) обучающимся(ейся)  
\_\_\_\_\_ класса по вышеуказанной программе.

По окончании 20\_\_-20\_\_ учебного года (полугодия, четверти) имеет  
следующие результаты (промежуточной, текущей) аттестации:

1. Рисунок
2. Рисунок академический
3. Живопись
4. Живопись академическая
5. Композиция станковая
6. Беседы об искусстве
7. Лепка
8. Композиция прикладная

Справка дана по месту требования.

Директор

О.П. Вьюник