

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
«Детская художественная школа № 2»
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»

О.П. Вьюник

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

Принято на педагогическом совете
Протокол от 25.06.2021 № 7

Введено в действие
приказом от 13.07.2021 № 01-2021/0713-ОД

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2» (далее Бюджетное учреждение) определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования. Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутришкольного контроля, направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность, как преподавателей, так и обучающихся.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Бюджетного учреждения в целях повышения ее результативности.
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом руководителя Бюджетного учреждения.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся дополнительной образовательной программы, относятся:

- классные журналы;
- ведомости по итогам просмотра учебных и творческих работ, обучающихся;
- ведомости по итогам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ведомости по итогам просмотра пленэрных работ обучающихся;
- личные дела обучающихся;
- книги учета (по выдаче обучающимся документа об обучении по окончании бюджетного учреждения и справок);
- свидетельства об окончании школы.

2.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы.

2.4. Ведомости по итогам просмотра учебных и пленэрных работ обучающихся заполняются ведущим преподавателем и передаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Приложения № 1, 2).

2.5. Ведомости по итогам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся являются приложением к протоколу заседания комиссии по промежуточной или итоговой аттестации соответственно (Приложение № 3, 4). Протоколы передаются на хранение в учебную часть.

2.6. Ведущим преподавателем заполняется ведомость индивидуального учета результатов участия обучающегося в выставках, конкурсах, олимпиадах и т. д. Ведомость заполняется по мере подведения итогов выставочно-конкурсной деятельности и хранится в личном деле обучающегося (Приложение № 5). Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение хранится в архиве Бюджетного учреждения в течение 3 лет (номенклатура дел).

2.7. В книге учета фиксируется фамилия, имя, отчество выпускника дата выдачи свидетельства об окончании школы и номер свидетельства. Факт выдачи свидетельства зафиксирован подписью выпускника.

2.8. В Бюджетном учреждении хранятся бумажные копии документов об обучении по окончании бюджетного учреждения (свидетельства).

2.9. Срок хранения бумажных носителей учета в соответствии с номенклатурой дел.

2.10. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приложение № 1
к положению МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»
о порядке индивидуального учета результатов
освоения обучающимися образовательных программ,
хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Детская художественная школа № 2»

ВЕДОМОСТЬ

по итогам просмотра учебных работ обучающихся по освоению дополнительной
образовательной программы _____

класс _____

за _____ 20__ - 20__ учебный год

1. _____
наименование предмета в соответствии с учебным планом _____
(ФИО преподавателя)
2. _____
наименование предмета в соответствии с учебным планом _____
(ФИО преподавателя)
3. _____
наименование предмета в соответствии с учебным планом _____
(ФИО преподавателя)
4. _____
наименование предмета в соответствии с учебным планом _____
(ФИО преподавателя)
5. _____
наименование предмета в соответствии с учебным планом _____
(ФИО преподавателя)
6. _____
наименование предмета в соответствии с учебным планом _____
(ФИО преподавателя)
7. _____
наименование предмета в соответствии с учебным планом _____
(ФИО преподавателя)
8. _____
наименование предмета в соответствии с учебным планом _____
(ФИО преподавателя)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Предметы/оценки						Примечание

Директор МБУДО «ДХШ № 2»
Преподаватель

«__» _____ 20__ г.

_____ О. П. Вьюник
_____ (_____)

Приложение № 2
к положению МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»
о порядке индивидуального учета результатов
освоения обучающимися образовательных программ,
хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Детская художественная школа № 2»

ВЕДОМОСТЬ

по итогам просмотра пленэрных работ обучающихся по освоению дополнительной
образовательной программы _____

класс _____

за _____ 20__ - 20__ учебный год

Пленэр _____

(ФИО преподавателя)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Предметы/оценки						Примечание

Директор МБУДО «ДХШ № 2» _____

Преподаватель _____

«___» _____ 20__ г.

О. П. Вьюник

(_____)

Приложение № 3
к положению МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»
о порядке индивидуального учета результатов
освоения обучающимися образовательных программ,
хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Детская художественная школа № 2»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по промежуточной аттестации обучающихся
за 20__ - 20__ учебный год

от _____ 20__ года

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии по промежуточной аттестации (ФИО):

Члены комиссии (ФИО):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. _____

ХОД ЗАСЕДАНИЯ.

1. Слушали:

РЕШЕНИЕ:

1.

Председатель (ФИО): _____

Члены комиссии (ФИО): _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Детская художественная школа № 2»

Ведомость
по итогам промежуточной аттестации обучающихся по освоению
дополнительной образовательной программы

_____ класса _____

за 20__ – 20__ учебный год

1. Предмет _____
Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	оценка	Результаты голосования
1.			за «_», против «_»
2.			за «_», против «_»
3.			за «_», против «_»

Особое мнение членов комиссии: _____

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 4
к положению МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»
о порядке индивидуального учета результатов
освоения обучающимися образовательных программ,
хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Детская художественная школа № 2»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по итоговой аттестации обучающихся
за 20__ - 20__ учебный год

от _____ 20__ года

№ ____

Присутствовали:

Председатель комиссии по итоговой аттестации (ФИО): _____

Члены комиссии (ФИО):

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ.

2. _____

ХОД ЗАСЕДАНИЯ.

1. Слушали:

РЕШЕНИЕ:

2.

Председатель (ФИО): _____

Члены комиссии (ФИО): _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Детская художественная школа № 2»

Ведомость
по результатам итоговой аттестации обучающихся по освоению
дополнительной образовательной программы

_____ класса _____

за 20__ – 20__ учебный год

2. Предмет _____
Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	оценка	Результаты голосования
1.			за «_», против «_»
2.			за «_», против «_»
3.			за «_», против «_»

Особое мнение членов комиссии: _____

Председатель: _____

Члены комиссии: _____
