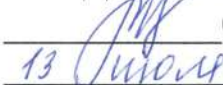


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
«Детская художественная школа № 2»
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»


О.П. Вьюник
13 июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято на педагогическом совете
Протокол от 25.06.2021 № 7

Введено в действие
приказом от 13.07.2021 № 01-2021/0713-ОД

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2 (далее Бюджетное учреждение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного учреждения.

Методический совет – это педагогический коллегиальный орган управления Бюджетного учреждения, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2 Методический совет – являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3 Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии школьного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4 Работа методического совета охватывает все формы учебно-воспитательного процесса по выявлению уровня знаний, умений и навыков обучающихся, развитию разнообразных форм сотрудничества с ССУЗами, ВУЗами, методическими центрами, учреждениями культуры, образования и др.

1.5. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства культуры и Министерства образования РФ, Краснодарского края, краевого учебно-методического центра культуры и повышения квалификации, управления культуры администрации города – курорта Сочи.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя Бюджетного учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом, и вводится в действие приказом руководителя Бюджетного учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Определять и формулировать приоритетные стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Изучать, обобщать и распространять новые педагогические технологии обучения и прогрессивный методический опыт.

2.4. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателей: научно – теоретической, методической, приёмов педагогического мастерства.

2.5. Выявлять и анализировать уровень знаний, умений и навыков обучающихся.

2.6. Способствовать установлению тесных творческих контактов с другими школами, ССУЗами, ВУЗами культуры и искусства города, края, России.

2.7. Осуществлять комплексное методическое обеспечение учебного процесса программной документацией, методической литературой, дидактическими материалами и др.

3. Обязанности и права членов методического совета.

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.

3.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов.

3.4. Члены методического совета обязаны в целях ознакомления и контроля посещать учебные занятия, все методические мероприятия.

3.5. Предлагать администрации кандидатуры преподавателей, заслуживающих различные поощрения.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1. В состав методического совета могут входить представители педагогических работников, директор и его заместители, руководители предметных методических объединений (если таковые имеются), наиболее опытные преподаватели.

4.2. Методический совет (при необходимости) создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.3. Председателем методического совета является заместитель руководителя Бюджетного учреждения по методической работе, который планирует свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

4.4. Методический совет подотчетен руководителю Бюджетного учреждения, осуществляющему контроль и анализ деятельности методического совета.

4.5. Участие в методической работе обязательно для всех преподавателей школы.

5. Взаимодействие методического совета с органами управления школы

5.1. Методический совет и администрация.

5.1.1. Администрация Бюджетного учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.1.2. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе, в организации и проведении открытых уроков, школьных конкурсов, олимпиад, выставок детского художественного творчества;

5.1.3. Методический совет несет ответственность перед руководителем Бюджетного учреждения за соблюдение требований к оформлению и срокам представления соответствующей методической, конкурсной и другой документации.

5.2 Методический совет и педагогический совет.

5.2.1. Педагогический совет школы:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета.

5.2.2. Методический совет школы:

- рецензирует учебные программы, методические разработки, корректирует их и рекомендует для внедрения в педагогическую практику;
- оценивает результаты педагогической деятельности в составе экспертных групп, аттестационных комиссий, жюри Бюджетного учреждения;
- корректирует и утверждает тезисы методических сообщений, докладов и открытых уроков для представления их на зональных и краевых методических мероприятиях;
- создает и систематизирует фонд методических материалов для организации работы школьного методического кабинета, информационную

базу данных по одаренным и профессионально-перспективным учащимся, развитию инновационных процессов Бюджетном учреждении;

- участвует в работе экзаменационных комиссий при проведении контрольно-зачетных и творческих мероприятий;

- анализирует и организует контроль над формами и методами преподавания, за выполнением учебных планов и программ, вносит предложения по совершенствованию методической работы руководителю Бюджетного учреждения;

- контролирует выполнение решений и рекомендаций методических конференций, совещаний, семинаров, кураторов;

- содействует выполнению нормативных и учебно-методических документов краевого учебно-методического центра;

- оказывает помощь преподавателям в организации и подготовке переводных и выпускных экзаменов.

5.3. Методический совет содействует созданию методических объединений при наличии в Бюджетном учреждении трех преподавателей и одной специализации для организации методической и учебно-воспитательной работы.

5.3.1. Заведующие Методическими объединениями назначаются из числа преподавателей. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Методического объединения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.3.2. Работа Методических объединений планируется на учебный год не реже одного раза в четверть по плану работы.

5.3.3. Методические объединения разрабатывают и вносят на утверждение Методического совета:

- график методической работы;

- график взаимопосещений уроков;

- графики промежуточных и итоговых аттестаций, обучающихся;

- рабочие программы, календарные планы;

- тематику родительских собраний;

- ведут анализ успеваемости и посещаемости уроков обучающихся, причины отсева;

- участвуют в культурно-массовых мероприятиях;

- отчитываются в результатах работы на методических советах.

6. Организация работы методического совета

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Заседания методического совета проходят не реже одного раза в четверть.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.4. Методический совет осуществляет деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом работы, который составляется с учетом методических запросов и потребностей педагогического коллектива школы, на основе анализа реальной педагогической практики. План работы методического совета утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

6.5. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.6. Итоги работы методического совета обсуждаются на расширенных отчётных совещаниях при директоре и педагогических советах. По итогам учебного года председатель методического совета представляет отчёт руководителю Бюджетного учреждения.

6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Бюджетному учреждению.

6.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.9. Протоколы методического совета входят в номенклатуру дел.

7. Содержание методической работы

7.1. Работа над общешкольной методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

7.2. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического и управленческого опыта в различных формах.

7.3. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития преподавателей через механизм аттестации.

7.4. Разработка, анализ и внедрение современных методик образования и воспитания.

7.5. Просветительская деятельность и информационная поддержка преподавателей.

7.6. Система демонстрации результатов труда преподавателей.

8. Формы методической работы

Индивидуальные:

- консультации;
- стажировка;
- наставничество;
- самообразование;
- работа над личной методической (творческой) темой;
- открытые уроки.

Коллективные:

- теоретические семинары;
- конференции;
- мастер-классы;
- методические совещания и др.