

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
«Детская художественная школа № 2»
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»

О.П. Вьюник

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТКРЫТОМ УРОКЕ

Принято на педагогическом совете
Протокол от 25.06.2021 № 7

Введено в действие
приказом от 13.07.2021 № 01-2021/0713-ОД

1. Общие положения

1.1. Положение об открытом уроке (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2» (далее Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все ступени образования и осваиваемые дополнительные образовательные программы.

1.3. Открытый урок (учебное или творческое занятие) является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, действенным элементом учебно-воспитательного процесса.

1.4. Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Открытые уроки для преподавателей являются одной из форм профессионального роста.

1.6. Задачей преподавателя, демонстрирующего открытый урок, является оценка эффективности применяемых современных образовательных технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.7. Для проведения открытого урока может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.8. Утвержденный график проведения открытых уроков доводится до сведения преподавателей школы в начале учебного года.

1.9. Основным критерием для оценки эффективности открытого урока - качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством преподавателя.

1.10. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок.

1.13. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.14. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Планирование открытых уроков

2.1. На основании анализа педагогического опыта преподавателей Бюджетного учреждения методическим советом составляется план проведения открытых уроков на учебный год с целью обобщения опыта и обучения молодых специалистов.

2.2. К проведению открытых уроков привлекаются преподаватели - молодые специалисты, проработавшие в школе больше одного года.

2.3. При планировании открытых уроков определяется конкретная методическая цель каждого из них - общая или частная. Планировать открытые уроки следует, равномерно распределяя их по учебному году.

2.4. Выбор темы открытого урока предоставляется преподавателю, который проводит открытый урок. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано таким темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей или недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике. Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование наглядности и технических средств обучения.

Преподаватели школы представляют разработанные планы проведения открытого урока заместителю директора по методической работе.

2.5. Требования к содержанию плана открытого урока. План должен содержать следующие обязательные разделы:

- тема;
- класс;
- форма проведения;
- цели и задачи;
- план урока с указанием частей урока, необходимого времени для реализации каждой части;
- вопросы и задания;
- ход урока;
- технические средства обучения;
- используемое оборудование урока (для преподавателя и обучающихся);
- наглядные и методические пособия;
- методическая литература;
- просмотр и анализ выполненных работ обучающихся.

3. Методическое обеспечение открытого урока

3.1. Документы, определяющие методическое обеспечение урока, должны быть готовы и согласованы с учебной и методической частью не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения (Приложение № 1).

3.3 Методическая цель открытого урока формулируется в соответствии с методической темой преподавателя.

3.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому уроку должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на уроке.

3.5 Преподаватель, готовящий открытый урок, рассматривает в методической разработке (методической рекомендации) учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу урока, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности помогли другим преподавателям оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

3.6. Методическая разработка (методические рекомендации) может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого урока, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения урока, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

3.7. Содержание и оформление методической разработки (методических рекомендаций) должно соответствовать требованиям разработки урока (Приложение № 1).

3.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка (методические рекомендации) утверждается на заседании методического совета.

4. Проведение открытого урока

4.1. За одну неделю до проведения урока преподаватель ставит в известность педагогический коллектив о проведении открытого урока.

4.2. Открытый урок проводится в деловой обстановке.

4.3. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся.

4.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

4.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

4.6. Результаты наблюдений, приглашенные отражают в бланке «Анализ урока МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2» (Приложение № 2).

5. Обсуждение и анализ открытого урока

5.1. Обсуждение открытого урока проводится в тот же день на методическом совещании школы.

5.2. Организует обсуждение председатель методического совета или ответственное за подготовку урока лицо.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки урока, целесообразность выбранных методов и средств, помочь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении урока вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного урока, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший открытый урок;
- приглашенные преподаватели;
- председатель методического совета;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу;
- преподаватель, проводивший открытый урок.

5.6. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытый урок. Он должен четко раскрыть цели открытого урока, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого урока, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка урока осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических средств;
- соответствие итогов поставленной цели;

- тиражируемость (возможность использования коллегами).

5.8. В заключении выступают председатель методического совета (заместитель директора по методической работе), заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на уроке, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого урока и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого урока все выступающие должны оценить воспитательную роль урока, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытый урок. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

6. Внедрение результатов открытого урока в педагогическую практику

6.1. Все присутствующие на открытом уроке сдают заполненные бланки «Анализ урока МБУДО г. Сочи ДХШ № 2» председателю методического совета. На основе наблюдений, обсуждения и анализа открытого урока на методическом совещании подводятся итоги посещения.

6.2. Методическая разработка (методические рекомендации) по открытому уроку и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

6.3. Результаты открытого урока доводятся до сведения всего педагогического коллектива школы. В решении методического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию педагогического опыта.

6.4. Система открытых уроков должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания, обучающихся школы.

6.5. Планы проведения лучших открытых уроков хранятся в архивах методического совета.

6.6. Преподавателю выдаются справки (отзывы) о проведенных открытых уроках, которые размещаются в портфолио преподавателя при аттестации.

Рекомендации к составлению плана-конспекта открытого урока

1/ Общие сведения о занятии, его вид (рисунок, живопись...), дата, группа, сведения о педагоге.

2/ Содержание занятия (цели и задачи).

Цель представляет собой совокупность частных задач, определяющих итог урока. Не следует определять цель слишком широко, чтобы её формулировка не объединила в себе цели целого ряда занятий или даже всего курса обучения. Задачи определяются как более частные по отношению к цели урока моменты, конкретизирующие этапы работы, развивающие определенные навыки и умения изображать.

3/ Структура и этапы занятия. Структура и общий план проведения занятий отражает ЧТО, КАК и в КАКОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ делают на уроке педагог и обучающиеся. Традиционно занятия в ДХШ строятся следующим образом:

- объяснение нового материала с показом иллюстративно – методических пособий в начале урока;
- практическое выполнение задания;
- индивидуально – фронтальное общение преподавателя с группой;
- подведение итогов занятия;
- коллективное обсуждение работ;
- выставление оценок;
- определение домашних заданий.

4/ Способы педагогического руководства (методы и приёмы).

Содержание этого раздела включает в себя ответы на вопрос «как нужно действовать, чтобы решить поставленные задачи?». Если целевая установка занятия («что») может быть одной и той же на уроках разных преподавателей, то в разработке методов и приемов в наибольшей степени проявляется творческое «лицо» преподавателя, его изобретательность и индивидуальность. Методы и приемы объединяются в две основные группы:

- методы непосредственного обучения основам изобразительной грамоты;
- методы передачи этих знаний, своеобразный «мостик» между преподавателем и обучающимися.

Задача преподавателя – достичь наилучших результатов, применяя разные виды учебной деятельности, создавая творческую атмосферу на уроке, заинтересовывать детей, уметь переключить и направить их внимание, «снять» усталость и тем самым стабилизировать дисциплину.

5/ Процедура или «сценарий» урока. Описание каждого из этапов занятия (более подробно см.п.№ 3).

6/ Критерии оценки результатов. Оценка результатов проводится в форме просмотра с привлечением к обсуждению самих обучающихся. Оценка должна быть комплексной и определяться критериями выразительности и грамотности изображения по учебным задачам. Необходимо учитывать отношение обучающихся к работе. Кроме того, оценка должна содержать обязательные комментарии преподавателя. Примерная процедура итогового просмотра состоит из следующих этапов:

- оценка общего качества рисунков всей группы;
- оценка наиболее выразительных работ;
- оценка рисунков с наиболее удачным решением какой-то отдельной задачи урока;
- оценка каждой работы по учебным задачам;
- коллективная оценка своих работ и работ товарищей;
- вопросы учащихся к педагогу.

7/ Наглядные методы обучения, материалы и оборудование. Использование на уроке методических таблиц, репродукции, рисунки из методфонда и т. д., а также педагогический рисунок – самый убедительный прием наглядного обучения.

8/ Литература к теме.

Приложение № 2
к положению МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»
об открытом уроке

Анализ урока МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»

Дата проведения _____
 Преподаватель _____
 Класс _____
 Отделение _____
 Предмет _____
 Количество обучающихся по списку _____ по факту _____
 Тема урока _____
 Задачи урока _____

Структура урока (отдельные элементы, их последовательность) _____

Подготовка к уроку: преподавателя _____
 обучающихся _____

Практические навыки обучающихся _____

Теоретические знания обучающихся _____
 Оборудование, использование наглядных пособий _____

Какие программы использовались преподавателем _____

Подведение итогов урока

Результативность урока:

Рекомендации: _____

«_____» _____ 20__ год _____

 /подпись/ /Ф. И. О. преподавателя или эксперта
 посетившего урок/

С анализом урока ознакомлен/а/ _____
 / Ф. И. О. преподавателя, проводившего урок/