

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
«Детская художественная школа № 2»
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»

О.П. Вьюник

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято на педагогическом совете
Протокол от 25.06.2021 № 7

Введено в действие
приказом от 13.07.2021 № 01-2021/0713-ОД

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2» (далее Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Педагогический совет является постоянным коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель Бюджетного учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом и утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Компетенция педагогического совета

2. 1. К компетенции педагогического совета относится:

2.1.1. Определение стратегии образовательной деятельности, содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе.

2.1.2. Рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы Бюджетного учреждения, принятие программ, разрабатываемых Бюджетным учреждением самостоятельно, принятие и утверждение программы деятельности.

2.1.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта.

2.1.4. Принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе их достижений для аттестации на квалификационную категорию.

2.1.5. Заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебно- методических пособий.

2.1.6. Разработка годового календарного учебного графика на учебный год, рабочих программ, учебных планов, планов и составов методических объединений, расписания занятий, локальных нормативных актов.

2.1.7. Принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год.

2.1.8. Принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении обучающихся.

2.1.9. Анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса (четверть, полугодие, год), рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании.

2.1.10. Представление педагогических работников к поощрению.

2.1.11. Рассмотрение обращений, заявлений педагогических работников, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения и принятие необходимого решения.

2.1.12. Обращение в учреждения и организации от имени Бюджетного учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Бюджетного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение программы деятельности Бюджетного учреждения;

- соответствие принятых решений с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации»;

- принятие программ, разрабатываемых Бюджетным учреждением самостоятельно;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности Бюджетного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до заседания.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Бюджетного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Бюджетного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Бюджетного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, набранными на компьютере. Протоколы ведутся секретарем и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно. Решения педагогического совета реализуются в приказах руководителя Бюджетного учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета Бюджетного учреждения входят в номенклатуру дел, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Бюджетного учреждения.