

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская художественная школа №2 города Сочи



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУДО ДХШ №2
города Сочи
О.П. Выюнник

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи обучающимся документа об освоении
дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 30. 12.2015 г.

Введено в действие
Приказом № 94-О от 31.12. 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке выдачи обучающимся документа (далее свидетельства) об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской художественной школы № 2 города Сочи (далее Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приложением к письму Министерства культуры России от 19 ноября 2013 г. №191-01-39/16-ги «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», Уставом Бюджетного учреждения устанавливает основания и порядок выдачи обучающимся свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

1.2. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом и утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. В соответствии с Уставом Бюджетное учреждение выдает обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, заверенное печатью школы.

1.8.. Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программы в области искусств разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно (Приложение 1).

1.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации, а также освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы в области искусств и (или) отчисленным до окончания срока освоения дополнительной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением (Приложение 2).

1.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Бюджетное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает обучающемуся или родителю (законному представителю), справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Форма свидетельства

2.1. Свидетельство состоит из двух частей. Представляет собой вертикальный формат А₄.

2.2. В верхней части указывается фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося, сроки, в которые обучающийся прошел полный курс обучения по

дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, наименование конкретной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

2.3. В нижней части – наименование учебных предметов и сведения об успеваемости (итоговая оценка).

3. Оформление документации

3.1. Документация по оформлению и выдаче свидетельства об окончании школы выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. В срок до 25 апреля текущего учебного года преподаватели подают в учебную часть сведения о выпускниках, заканчивающих обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

3.3. На заседании Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации за III четверть утверждается количественный список обучающихся выпускных классов, допущенных к сдаче итоговой аттестации. Список утверждается приказом руководителя Бюджетного учреждения.

3.4. Бланки свидетельства оформляются в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.

3.5. Свидетельство имеет регистрационный номер и выдается каждому обучающемуся под его роспись в Книге учета выдачи свидетельств.

4. Порядок выдачи свидетельств

4.1. Вручение свидетельств происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива Бюджетного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии. Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.3. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей образовательной программы) являются оценками «отлично».

4.4. Дубликат свидетельства выдается взамен утраченного.

4.5. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

5. Требования к заполнению свидетельств.

5.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета.

5.2. Документ подписывает и заверяет печатью руководитель Бюджетного учреждения. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

5.3. При оформлении документов необходимо учитывать следующие требования: фамилия, имя, отчество выпускника записывается в родительном падеже;

указывается календарный год окончания школы, название образовательной программы, срок ее освоения, полное наименование Бюджетного учреждения и его месторасположение в соответствии с Уставом; нормативный срок освоения образовательной программы.

6. Учет свидетельств

6.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в Книгу регистрации вносятся следующие данные: регистрационный номер (дубликата); фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ; дата выдачи (дубликата); наименование дополнительной общеразвивающей программы; дата и номер приказа об отчислении выпускника; подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат); подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

6.2. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в Книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче свидетельства об окончании школы несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1
к Положению
о порядке выдачи обучающимся
свидетельства об освоении
дополнительных общеразвивающих
программ в области искусств
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской художественной школы №2 города Сочи

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2
города Сочи

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№

Настоящее свидетельство выдано

_____,
_____.20__ года рождения, в том, что она в 20__ году поступила
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования детскую художественную школу №2 города Сочи
и в 20__ году окончила полный курс обучения по
дополнительной общеразвивающей программе в области искусств
«Изобразительное искусство»

За время обучения обнаружила следующие знания:

беседы об изобразительном искусстве
живопись
композиция прикладная
композиция станковая
рисунок
скульптура
предмет по выбору (искусство портрета)

М.П.

Директор

О.П.Вьюник

Зам. директора

О.В.Бухарцева

_____ 20__ года
г.Сочи, Адлерский район

РОССИЯ
Краснодарский край г. Сочи Адлерский район

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2
города Сочи

354340, Краснодарский край, г. Сочи
Адлерский район, ул. Кирова, 21
телефон / факс (862) 240 14 28
adler- hudozhka@ mail.ru

ОГРН № 1022302722969, ОКПО51366797
ИНН/КПП 2317032069/231701001

от 20 г. №

Приложение 2
к « Положению
о порядке выдачи обучающимся
свидетельства об освоении
дополнительных общеобразовательных
программ в области искусств
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской художественной школы № 2 города Сочи»

Справка

Дана обучающемуся(ейся) _____,
(фамилия, имя, отчество, возраст)

в том, что он (она) действительно обучался(ась) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детской художественной школе № 2 города Сочи с _____ г. по _____ г. по дополнительной общеразвивающей образовательной программе « _____ ».

наименование программы

В 20__ - 20__ учебном году являлся (ась) обучающимся(ейся) _____ класса. По окончании учебного года (полугодия, четверти) имеет следующие результаты промежуточной (текущей) аттестации:

- 1.Рисунок
- 2.Рисунок академический
- 3.Живопись
- 4.Живопись академическая
- 5.Композиция станковая
- 6.Беседы об искусстве
- 7.Лепка
8. Композиция прикладная

Справка дана по месту требования.

Директор

Ф.И.О

РОССИЯ
Краснодарский край г. Сочи Адлерский район
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2
города Сочи
354340, Краснодарский край, г. Сочи
Адлерский район, ул. Кирова, 21
телефон / факс (862) 240 14 28
adler- hudozhka@ mail.ru
ОГРН № 1022302722969, ОКПО51366797
ИНН/КПП 2317032069/231701001
от 20 г. №

Приложение 3
к « Положению
о порядке выдачи обучающимся
свидетельства об освоении
дополнительных общеобразовательных
программ в области искусств
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской художественной школы № 2 города Сочи»

Справка

Дана обучающемуся (ейся) _____ ,
(фамилия, имя, отчество, возраст)

в том, что он (она) действительно обучался (ась) в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования детской художественной школе № 2
города Сочи с _____ г. по _____ г. по дополнительной
общеразвивающей программе в области искусств
« _____ ».
наименование программы

По окончании вышеуказанного периода обучения имеет следующие результаты по
итоговой аттестации:

- 1.Рисунок
- 2.Рисунок академический
- 3.Живопись
- 4.Живопись академическая
- 5.Композиция станковая
- 6.Беседы об искусстве
- 7.Лепка
8. Композиция прикладная

Директор

Ф.И.О