

Приложение 17 к приказу управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 17 декабря 2024 г. № 519

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры

администрации муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края


М.О. Устинова
2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)

Наименование муниципального учреждения города Сочи:

Дата начала действия

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
«Детская художественная школа № 2»

Дата окончания
действия

Виды деятельности муниципального учреждения города Сочи:

Код по сводному реестру

Образование дополнительное детей и взрослых

По ОКВЭД

Коды
01.01.2025
03320038
85.41

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» Код по

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, имеющие необходимые для освоения Общероссийскому

соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные – от 6,6 до 17 лет базовому перечню

Б155

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: ОТСУТСТВУЮТ

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема	Муниципальной									
							В процен тах	В абсо лют ных величи нах								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8021120.99.0.ББ55 АД40000	Живопись	Не указано	Не указано	Очная	-	Количество человеко- часов	Человеко- час	539	115 631,0	115 631,0	115 631,0	-	-	-		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Оказание муниципальной услуги на платной основе не предусмотрено.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 г. № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831);
- Закон Краснодарского края от 03.11.2000 № 325-КЗ «О культуре»;
- Постановление администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 23.06.2023 г. № 1763
- Устав муниципального бюджетаного учреждения дополнительного образования муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Специальные информационные стенды, наружная реклама</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - режим работы. 	<p>обновление по мере необходимости</p>
<p>Информационные стенды внутри здания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование учреждения; - учредительные документы, копия лицензии; - информация о структуре школы, режим работы, контактная информация (телефон, адрес сайта и электронной почты, информация о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги); - перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам (заявления о приеме и т.п.); - образцы оформления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и требования к ним; - информация о приеме на обучение в школу; - информация об оформлении возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; - информация о выставках, мероприятиях, конкурсах; - порядок получения консультаций; - порядок рассмотрения решений, действий или бездействия сотрудников, оказывающих муниципальную услугу; - информация о результатах оказания муниципальной услуги и порядке выдачи обучающимся соответствующих документов об обучении. 	<p>обновление по мере необходимости</p>
<p>Личный прием специалистов и должностных лиц учреждения</p>	<p>информирование о правилах предоставления муниципальной услуги, рассмотрение жалоб и предложений</p>	<p>Директор 1,3 четверг месяца с 14.00-17.00; зам.директора по средам с 14.00-17.00</p>
<p>Интернет-ресурсы. Сайт учреждения: www.adler-hudozhka.ru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о местонахождении и контактных телефонах учреждения; - информация о деятельности учреждения; - информация о муниципальной услуге. 	<p>обновление по мере необходимости ежемесячно</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах - ОТСУСТВУЮТ

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия, в порядке) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- исключение основного вида деятельности муниципального учреждения из Устава;
- исключение муниципального услуги (работы) из «Списка уникальных номеров реестровых записей муниципальных услуг (работ), согласно Общероссийскому базовому (отраслевому) перечню и Региональному перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг (работ), для формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры, подведомственным управлением культуры администрации города Сочи», утвержденного приказом управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- отчет об исполнении муниципального задания (по установленной форме);
- расчеты показателей «человеко-часов» по учебным программам;
- пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания (при наличии отклонений от плановых показателей);
- учебная документация учреждения текущего года (журналы посещения, приказы, учебные планы и т.д.).

3. Формы контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования городской округ-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
- оперативный контроль	1	2
в постоянном режиме, а также по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества муниципальной услуги (работы)	3	управление культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

- анализ и отчёт об основных показателях деятельности учреждения;	плановые: ежемесячно; ежеквартально, по итогам полугодия, по итогам года;	управление культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
- проведение мониторинга основных показателей работы за определённый период;	внеплановые: при поступлении жалоб, касающихся качества выполнения муниципальной работы	
- проведение контрольных мероприятий	плановые: согласно утверждённому плану работы на год;	управление культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
- порядок использования муниципального имущества;	внеплановые: по поступлению жалоб на качество работы	управление культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
- целевое расходование бюджетных средств;	согласно графику, утверждённому приказом управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	управление культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
- выездные проверки		

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания: отчёт об исполнении муниципального задания сдаётся за подписью директора в управление культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2-х экземплярах.

4.1. Периодичность предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: полугодие, год.

4.2. Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания:

- полугодовой отчёт: с 01.07 по 10.07 текущего года;

- годовой отчёт: с 10.01 по 30.01 года, следующего за отчётным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчёта об исполнении муниципального задания: за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: не установлены.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей муниципального задания в целом, в пределах которого оно считается выполненным 10 процентов.