

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
«Детская художественная школа № 2»
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»

О.П. Вьюник

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

Принято на педагогическом совете
Протокол от 25.06.2021 № 7

Введено в действие
приказом от 13.07.2021 № 01-2021/0713-ОД

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2» (далее Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства культуры Российской Федерации: от 14 августа 2013 N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", от 12 марта 2012 года № 156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы «Живопись» и сроку обучения по этой программе», Уставом Бюджетного учреждения, и устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Прием учащихся в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, лицензией на образовательную деятельность.

1.3. Право на образование в Бюджетном учреждении гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Бюджетное учреждение на общих основаниях.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Бюджетного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются директором Бюджетного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих творческие способности необходимые для освоения соответствующей образовательной программы (далее - поступающие).

2.2. При проведении приема Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

При проведении приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы на ребенка:

- заявление о приеме (установленного образца). При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка;

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.3. В Бюджетное учреждение принимаются дети–сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети–инвалиды, дети из многодетных семей.

2.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году в рамках вышеуказанного периода.

2.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Бюджетное учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Бюджетного учреждения следующую информацию:

- правила приема;
- порядок приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Бюджетное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- информацию при особенностях проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (далее платные образовательные услуги);
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Бюджетное учреждение;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. В первый класс принимаются дети в возрасте с десяти до двенадцати лет. Прием в более позднем возрасте может осуществляться только в рамках платных образовательных услуг.

2.7. Для организации проведения приема в Бюджетном учреждении формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

2.8. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Комиссия формируется приказом директора Бюджетного учреждения из числа преподавателей данного учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.9. Конкретные сроки проведения индивидуального отбора определяются ежегодно приказом директора Бюджетного учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) до начала приема документов.

3. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора

3.1. Формы проведения отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ). При проведении индивидуального отбора, поступающие самостоятельно выполняют задания в Бюджетном учреждении.

3.2. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

3.2.1. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой форме проведения отбора).

3.2.2. Систему оценок, применяемую при проведении приема в Бюджетном учреждении.

3.3.3. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (МГН).

3.3. Установленные Бюджетным учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.4. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Решение о результатах приема в Бюджетное учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

3.7. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Бюджетное учреждение на основании результатов индивидуального отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде в Бюджетном учреждении, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

3.9. Комиссия передает сведения о результатах индивидуального отбора руководителю Бюджетного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора соответствующего года.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Бюджетного учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Бюджетного учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, несогласные с решением комиссии по отбору.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение индивидуального отбора.

Дополнительный прием

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Бюджетным учреждением с учетом требований пункта 2.4. настоящего Положения.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест и в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.4. Зачисление учащихся осуществляется по результатам отбора на основании решения комиссии по отбору не позднее 31 августа текущего года.

5.5. При поступлении обучающихся в рамках оказания платных образовательных услуг с родителем (законным представителем) заключается договор об оказании платных образовательных услуг (далее договор). Договор содержит следующие разделы:

- наименование, место нахождения Бюджетное учреждение;
- фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя;
- наименование избранной для обучения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, срок ее освоения;
- обязанности и права исполнителя, заказчика;
- стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;
- основания изменения и расторжения договора;
- срок действия договора;
- подписи сторон.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки родителям (законным представителям).

5.6. При приеме документов в Бюджетное учреждение родители (законные представители должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной предпрофессиональной программой в области искусств, локальными актами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с конкурсными требованиями при поступлении, с процедурой и формами проведения конкурсного отбора, с правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся).

5.7. Бюджетное учреждение вправе отказать в приеме заявления при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении.

6. Прием в порядке перевода

6.1. Обучающиеся, принимаемые в порядке перевода из других образовательных организаций, зачисляются в Бюджетное учреждение при наличии свободных мест. При приеме (переводе) в течение учебного года - приказ Руководителя издается в течение суток. При переводе, помимо документов, указанных в настоящем положении, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку результатов последней текущей или промежуточной аттестации, заверенную печатью образовательной организации, из которой осуществляется перевод.

Обучающиеся, принимаемые в Бюджетное учреждение в порядке перевода, зачисляются в тот же класс и на ту же, или близкую образовательную программу. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки обучающихся, принимаемых в Бюджетное учреждение в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений обучающихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

6.2. Обучающиеся, ранее обучавшиеся в Бюджетном учреждении и отчисленные из него, по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в класс, соответствующий уровню их подготовки, при наличии мест.