

Приложение № 9
к приказу управления культуры
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 17 декабря 2023 г. № 537

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
Администрации муниципального
образования городской округ



М.О. Устинова
Устинова 2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026годы)**

Наименование муниципального учреждения города Сочи (обособленное подразделение)

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
«Детская художественная школа № 2»**

Виды деятельности муниципального учреждения города Сочи (обособленное подразделение)
образование дополнительное детей и взрослых

(указываются виды деятельности муниципального учреждения из
общероссийского базового перечня или регионального перечня)

коды	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному реестру	По_ОКВЭД
	01.01.2024			85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Код по
Общероссийскому
базовому

42.Д44.0

перечню

Раздел 1

1. **Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства»**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные – от 10 до 17 лет
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: **ОТСУТСТВУЮТ**
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: **ОТСУТСТВУЮТ**
- 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги						Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование	единица измерения	код по ОК ЕИ		наименование показателя	единица измерения	код по ОК ЕИ	2024г. очередной финансовый год	2025г. 1-й год планового периода	2026г. 2-й год планового периода	2024г. очередной финансовый год	2025г. 1-й год планового периода	2026г. 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
8021120.99.05 Б55АД40000	Живопись	-	-	Очное	-	Количество человеко-часов	Человеко-час	539	115427	115427	115427	-	-	-				

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: платные услуги в рамках муниципального задания не оказываются.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ст.69.2;

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон Государственной Думы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

- Федеральный закон Государственной Думы РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Государственной Думы РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования»;
- Постановление администрации муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 23.06.2023 № 1763 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Устав муниципального образования дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2»;

- «О наименовании образовательных учреждений» (инструктивное письмо Минобрнауки России от 10.06.2013 № ДДп-151/17);
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации».

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Информация, размещенная на сайте школы www.adler-hudozhka.ru</p>	<p>2</p> <p>Информация о МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2», предоставляющей услуги: - контактные телефоны, адрес и местонахождение, информация о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги; - нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги; - учредительные документы: копии лицензии; - перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам (заявления о приеме и т.п.); - образцы оформления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и требования к ним; - информация о структуре школы, режиме работы; - информация о приеме на обучение в школу; - информация об оформлении возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; - информация о выставках, мероприятиях, конкурсах; - порядок получения консультаций; - порядок рассмотрения решений, действий или бездействия сотрудников, оказывающих муниципальную услугу; - информация о результатах оказания муниципальной услуги и порядке выдачи обучающимся соответствующих документов об обучении</p>	<p>3</p> <p>Постоянно, в течение года</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах. Муниципальные работы – отсутствуют

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- исключение основного вида деятельности муниципального учреждения из Устава;
- исключение муниципальной услуги из Списка уникальных номеров реестровых записей муниципальных услуг (работ), согласно Общероссийскому базовому (отраслевому) перечню и Региональному перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг (работ), для формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и

автономным учреждением культуры, подведомственным управлением культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденному приказом управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

- отчет об исполнении муниципального задания (по установленной форме);
- пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания (при наличии отклонений от плановых показателей).
- учебная документация учреждения (журналы, приказы, учебные планы и т.д.).

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации города Сочи, осуществляющий контроль исполнения муниципального задания
Внутренний контроль		
оперативный контроль	в постоянном режиме, а также по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества муниципальной услуги	директор учреждения заместитель директора руководители структурных подразделений
итоговый контроль: - анализ и отчет об основных показателях деятельности учреждения - проведение мониторинга основных показателей услуг за определенный период - проведение контрольных мероприятий	плановые: ежемесячно, ежеквартально, по итогам полугодия, по итогам года; внеплановые: при поступлении жалоб, касающихся качества выполнения муниципальной услуги	директор учреждения специалисты управления культуры администрации города Сочи привлеченные эксперты
Внешний контроль		
- порядок использования муниципального имущества - целевое расходование бюджетных средств - качество и доступность муниципальной услуги - выполнение муниципального задания по показателям	плановые: согласно утвержденному плану работы на год; внеплановые: по поступлению жалоб на качество услуг в течение года	контрольно-надзорные органы; специалисты управления культуры администрации города Сочи
камеральные проверки выездные проверки	согласно графику, утвержденному приказом управления культуры администрации города Сочи	специалисты управления культуры администрации города Сочи

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания сдается за подписью директора в управление культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи в 3-х экземплярах.

4.1. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: полугодие, год.

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Полугодовой отчет - с 01.07 по 15.07 текущего года.

Годовой отчет- с 10.01 по 30.01 года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, но не позднее 1 декабря текущего финансового года

финансового года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: не установлены.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания: допустимое (возможное) отклонение от установленных

показателей муниципального задания в целом, в пределах которого оно считается выполненным 10 процентов.