

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
«Детская художественная школа № 2»
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»

О.П. Выюник

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

Принято на педагогическом совете
Протокол от 25.06.2021 № 7

Введено в действие
приказом от 13.07.2021 № 01-2021/0713-ОД

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости (далее Положение), промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2» (далее Бюджетное учреждение) при освоении предпрофессиональных программ в области искусств регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью определения полноты и прочности знаний обучающихся, применения полученных знаний, умений и навыков в практической самостоятельной работе обучающихся. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации промежуточной аттестации обучающихся в ДШИ при реализации предпрофессиональных программ в области искусств от 11.01.2013, федеральными государственными требованиями (далее ФГТ), Уставом.

1.2. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом и утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Оценка качества реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

1.8. Основными видами контроля успеваемости обучающихся при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, являются:

- текущий контроль (устные опросы, письменные работы, просмотры учебных и творческих работ);

- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, контрольный урок, экзамен по окончании учебного года);

1.9. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;

- учёт индивидуальных и психологических особенностей обучающихся;

- коллегиальность (для проведения промежуточной аттестации обучающихся).

1.10. Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

1.11. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.2. Текущий контроль успеваемости имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.3. Текущий контроль осуществляется регулярно, в течение учебного года, преподавателем, ведущим предмет.

2.4. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые оценки.

2.5. Формой текущего контроля успеваемости Бюджетного учреждения могут быть устные опросы, письменные работы, просмотры учебно-творческих работ, контрольные работы. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

3.2. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании учебного года, по каждому учебному предмету.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, дифференцированный зачет, контрольный урок.

3.5. Контрольные уроки и дифференцированные зачеты проводятся в конце 2-го учебного полугодия в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году.

3.6. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций

с целью подготовки к контрольным урокам, дифференцированным зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Бюджетного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени Бюджетного учреждения в объеме, установленном далее ФГТ.

3.7. В соответствии с ФГТ, рекомендациями Министерства культуры РФ при освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде просмотров творческих работ, выставок, письменных работ, устных опросов.

3.8. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

3.9. В соответствии с ФГТ, по завершении изучения учебного предмета (полного его курса) промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или дифференцированного зачета с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Бюджетного учреждения.

3.10. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации, обучающихся разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно на основании ФГТ. Для промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимся знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с целями и задачами дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и их учебных планов. Фонды оценочных средств утверждаются Методическим советом Бюджетного учреждения.

3.11. С целью подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий, путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам.

3.12. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, корректировку учебной деятельности и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на этапе обучения.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по предметным областям обязательной части учебного плана дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств по каждому учебному предмету предусматривается та, или иная форма промежуточной аттестации. Для предметов вариативной части годовая оценка выставляется по итогам

двух полугодий. По окончании изучения предмета проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (с обязательным выставлением оценки).

Для этого составляется график проведения промежуточной аттестации, утверждаемый руководителем Бюджетного учреждения, который доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации в Бюджетном учреждении ежегодно создается комиссия по проведению промежуточной аттестации, состав которой утверждается приказом руководителя Бюджетного учреждения. Председателем комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся является руководитель Бюджетного учреждения или его заместитель по учебно-воспитательной работе. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на председателя комиссии.

4.3. В начале 2-го учебного полугодия обучающимся сообщается форма проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету (экзамен, дифференцированный зачет, контрольный урок, просмотр, письменная работа, устный опрос).

4.4. Условия, процедура подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, контрольного урока по учебным предметам, их содержание самостоятельно разрабатываются Бюджетным учреждением. Зачет и контрольный урок проводятся в конце 2-го полугодия в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

4.5. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.6. В промежуточной аттестации при выборе учебного предмета для экзамена при освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств Бюджетное учреждение может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

4.7. К экзамену допускаются обучающиеся, которые полностью выполнили учебные задания по всем предметам учебного плана.

4.8. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

4.9. Экзаменационные материалы (постановки) составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях Методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

4.10. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4.11. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Бюджетное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы Методическим советом Бюджетного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене Методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

4.12. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.13. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

4.14. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.15. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.16. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдать экзамен можно в течение двух недель, после неудовлетворительной сдачи, но не ранее, чем через 3 дня. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по нескольким предметам, то промежуток между пересдачами должен

быть не менее 2 дней. Если количество несданных экзаменов превышает 50% от общего количества экзаменов, вынесенных на промежуточную аттестацию, вопрос выносится на Педагогический совет.

Повторная сдачи экзамена может быть проведена в течение августа, в соответствии с графиком пересдачи экзаменов, но не позднее 30 августа.

4.17. Обучающиеся, могут быть освобождены от промежуточной аттестации решением Педагогического совета Бюджетного учреждения по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам, на основании предъявленного документа о состоянии здоровья.

4.18. Обучающемуся, заболевшему в период промежуточной аттестации, находящемуся в лечебно-профилактических учреждениях и/или нуждающемуся в длительном лечении, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Бюджетным учреждением.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, освобожденные от промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

5.3. Наиболее способные обучающиеся могут быть переведены в следующий класс досрочно. Обязательным условием для досрочного перевода обучающиеся в следующий класс является обучение способных обучающихся по индивидуальным программам повышенного уровня, соответствующим программным требованиям следующего класса на протяжении одного полугодия. Основанием для досрочного перевода является выписка четвертных и итоговых оценок по всем предметам, а также оценок, полученных во время промежуточной аттестации и подтверждающие, что обучающиеся успешно и в полном объеме выполняют предъявляемые им повышенные требования, соответствующие уровню следующего класса.

5.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно, при этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца до начала нового учебного года (не позднее 30 августа).

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут быть оставлены на повторный курс обучения или отчислены из Бюджетного учреждения.

5.6. В случае невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, по заявлению родителей (законных представителей), обучающийся может быть

переведен на другую реализуемую в Бюджетном учреждении образовательную программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе. Перевод обучающихся осуществляется на основании решения Педагогического совета и оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения.