

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022302722969,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.08.2022 за ГРН 2222301103760



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

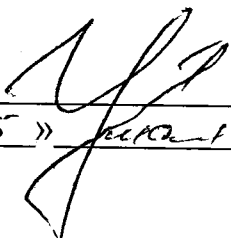
УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

от « » 2022 г. №

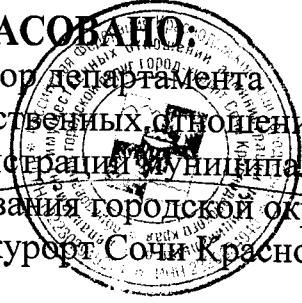
СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского
края


_____ М.О. Устинова
« 25 » август 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского
края


_____ В.В. Шингирий
« 22 » июль 2022 г.

Изменения в УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
«Детская художественная школа № 2»

город Сочи
2022 год

1. Пункт 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности предусмотренным Уставом в сфере дополнительного образования детей и взрослых, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер платы за услуги определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги;
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

1) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

2) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг;

3) анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

4) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

Определение размера платы за услуги производится в соответствии с утвержденным администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края муниципальным правовым актом.

2. Пункт 5.8.2. раздела 5 изложить в следующей редакции:

5.8.2. В целях управления, реализации и развития образовательного процесса создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет.

Председателем является Руководитель Бюджетного учреждения.

В состав Педагогического совета, кроме Руководителя, входят заместители Руководителя, педагогические работники (преподаватели, педагоги-организаторы). Функции Педагогического совета приняты локальным нормативным актом - положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем и хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах Руководителя Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение локальных нормативных актов;
- определение стратегии образовательной деятельности, содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, принятие программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, принятие и утверждение программы деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной педагогических работников деятельности;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год, рассмотрение рабочих программ, учебных планов, плана работы методических объединений, расписания занятий;
- принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении обучающихся;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса (четверть, полугодие, год), осуществление внутреннего контроля и проведения самообследования Учреждения;
- представление педагогических работников к поощрению;
- рассмотрение обращений, заявлений педагогических работников, касающиеся деятельности Учреждения и принятие необходимого решения;
- выступление от имени образовательной организации.

3. Пункт 11.2. раздела 14 изложить в следующей редакции:

11.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

Наряду с установленными основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке самим Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Пункт 14.8. раздела 14 изложить в следующей редакции:

14.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листа

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края


(М.О. Устинова)

« » 2022 г.