

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
«Детская художественная школа № 2»
(МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО г. Сочи «ДХШ № 2»

О.П. Вьюник

О.П. Вьюник 13 июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ САЙТА
В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Принято на педагогическом совете
Протокол от 25.06.2021 № 7

Введено в действие
приказом от 13.07.2021 № 01-2021/0713-ОД

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения создания и ведения сайта в сети «Интернет» (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 2» (далее – Школа) определяет структуру сайта (далее - Сайт), формат представления на нем информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ от «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Информация на Сайте размещается на русском языке.

1.3. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок ведения сайта

2.1. Основной целью размещения информации о деятельности Школы на Сайте является формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности и обеспечивающих доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на Сайте Школы в сети "Интернет".

2.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3. Порядок размещения информации

3.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации.

Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие страницы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.1.1. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны всем посетителям без дополнительной регистрации, содержать доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;

- «Международное сотрудничество».

3.1.3. Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартах или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных Школой самостоятельно.

3.1.4. Подраздел «Стипендии и иные меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.2. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Школы;
- о дате создания образовательной Школы;
- об учредителе, учредителях Школы;
- о наименовании представительств и филиалов Школы (при наличии, в том числе и за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения Школы и ее представительств, филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы Школы, ее филиалов, представительств (при наличии);
- о контактных телефонах Школы, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Школы, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Школы (при наличии) или страницах в телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществлении образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Школы с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления при наличии);
 - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - о положениях, о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов,

подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии).

3.4. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Школой):

- устав Школы;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

- локальные нормативные акты Школы, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

3.5.1. О реализуемых образовательных программах, в том числе реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной каждой образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.2. Об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа.

3.5.3. О численности обучающихся, в том числе:

- об общей о численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3.5.4. О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.6. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии) или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.7. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

3.7.1. О руководителе Школы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, контактные телефоны, адреса электронной почты.

3.7.2. О заместителях руководителя Школы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адреса электронной почты.

3.7.3. О руководителях филиалов, представительств Школы (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, наименование должности, контактные телефоны, адреса электронной почты.

3.7.4. О персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или

в виде активных ссылок, непосредственный переход к которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- занимаемую должность (должности);
- уровень образования;
- квалификацию;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- об общем стаже работы;
- о стаже работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

3.8. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.9. Главная страница подраздела "Стипендии и иные виды материальной поддержки" должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;

3.10. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов;
 - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.11. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

3.11.1. Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.11.2. Информацию о поступлении финансовых и материальных средств и по итогам финансового года.

3.11.3. Информацию о расходовании финансовых и материальных средств и по итогам финансового года.

3.11.4. Копию плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы.

3.12. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода)" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.13. Главная страница подраздела "Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в том числе:

- о специально оборудованных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.14. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.15. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.16. При размещении информации на Сайте, в виде файлов, к ним устанавливаются следующие требования:

3.16.1. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

3.16.2. Обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающих после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.16.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Школой, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.16.4. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.16.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.17. Информация, указанная в пунктах 3.1.- 3.13. раздела 3 представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без изменения человеком.

3.18. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.13. раздела 3 Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.19. Необходимая информация и документы подлежат размещению на Сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.